

1.*CONSTANCIA DE RESIDENCIA*

- A) Nombre completo del interesado
- B) Domicilio actual donde radica
- C) Tiempo que tiene de residir en dicho domicilio

2.*CONSTANCIA DE ORIGEN*

- A) Nombre completo del interesado, credencial de elector
- B) Domicilio actual donde radica
- C) Acta de nacimiento de hijos, padres, hermanos

3.*CONSTANCIA DE UNIÓN LIBRE*

- A) Nombre completo de las personas interesadas
- B) Domicilio actual de los interesados
- C) Hacer mención del estado civil que están viviendo; así como el tiempo que tienen de cohabitar bajo esta situación.

4.*CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA*

- A) Nombre completo de la persona dependiente y de la persona de quien depende
- B) Domicilio de la persona dependiente; así como de quien depende (en su caso hacer de que viven en un mismo domicilio).

5.*CONSTANCIA DE ABANDONO DE HOGAR*

- A) Nombre completo y domicilio actual de la persona interesada
- B) Circunstancia que origina el abandono y la fecha del mismo
- C) Firma de dos testigos que no sean familiares del abandonado, se deberá anexar al documento copia fotostática de la credencial de elector de los testigos.

6*.CONSTANCIA DE ARRIMO*

- A) Nombre completo y domicilio actual de la persona interesada
- B) Mencionar la situación de vencia (Arrimo) de la persona interesada

7.*CONSTANCIA DE IDENTIDAD*

- A) Nombre completo y domicilio actual de la persona interesada
- B) Fotografía de la persona interesada
- C) Se deberá hacer mención que la fotografía corresponde a la persona a quien se expide la constancia.

8*.CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA*

- A) Nombre completo y domicilio actual de la persona interesada
- B) Hacer mención de su conducta

9.*CONSTANCIA DE INGRESOS*

- A) Nombre completo y domicilio actual de la persona interesada
- B) Hacer mención del monto aproximado que percibe la persona (semanal, quincenal, o mensual).

10.*CONSTANCIA DE ESCASOS RECURSOS*

- A) Nombre completo y domicilio actual de la persona interesada
- B) Hacer mención que la persona es de escasos recursos.

11.*CONSTANCIA DE SOLTERÍA*

- A) Nombre completo y domicilio actual de la persona interesada
- B) Hacer mención que es soltero
- C) Fotografía de la persona interesada.

12*.CONSTANCIA DE CASA DESHABITADA*

- A) Nombre completo y domicilio actual de la persona interesada
- B) Hacer mención desde cuando está deshabitada
- C) Fotografías de la casa que se encuentre deshabitada.

13.*CONSTANCIA DE MODO HONESTO DE VIVIR*

- A) Nombre completo y domicilio actual de la persona interesada
- B) Hacer mención de que tiene un modo honesto de vivir.

ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE ADEMÁS DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS PARA CADA UNA DE LAS CONSTANCIAS, ESTAS DEBERÁN CONTENER LOS DATOS GENERALES Y LA FIRMA DEL JEFE DE MANZANA, ASÍ COMO LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN PROPORCIONADOS POR LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN. LO ASENTADO EN LAS CONSTANCIAS ES RESPONSABILIDAD DEL JEFE DE MANZANA.

NO SERÁN VALIDAS LAS CONSTANCIAS QUE PRESENTAN TACHADURAS O ENMENDADURAS. EL PAGO DE LAS CERTIFICACIONES SE DEBERÁ REALIZAR ÚNICAMENTE EN LA TESORERÍA MUNICIPAL. LA ENTREGA DE LA CERTIFICACIÓN SE HARÁ AL DÍA SIGUIENTE DE SU TRAMITE.

AUTORIZACIÓN DE USO DE VÍA PÚBLICA

Llenar el formato de uso de vía pública y recabar firmas de los vecinos afectados.

No se darán permiso en calles y avenidas principales así como boulevard y vías donde circulen el transporte público (camiones).

El uso de la vía pública es por 5 horas.

Vigilar la seguridad de las personas que asistan al mencionado evento, principalmente protegerlos de algún percance automovilístico.

Guardarse durante el transcurso del evento de orden público observando las leyes del bando y buen gobierno.

Dejar completamente limpia y despejada el área donde se llevó a cabo el evento y sus zonas de influencia.

Respetar que el sonido que ambiente al evento, mantenga un nivel que no rebase la ley respectiva.

No obstruir los accesos de estacionamiento, que puedan causar molestias a los vecinos.

No invadir sin su autorización, las áreas de los vecinos.

El pago del permiso se deberá realizar únicamente en la tesorería municipal.

La entrega del permiso se hará al día siguiente de su trámite.

ANUENCIA VECINAL PARA NEGOCIO Y CONSTRUCCIÓN

1. Llenar el formato de anuencias

2. Recabar firmas de los vecinos afectados 75% de los vecinos cercanos al negocio

El pago de la anuencia se deberá realizar únicamente en la tesorería municipal

La entrega de la anuencia se hará después de su verificación por el área de Gobernación.

EXPEDICIÓN DE CURP

REQUISITOS:

-COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO

-COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR

NIÑOS:

-COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO

-COPIA DEL CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PAPA O MAMA

NOTA:

ADULTOS MAYORES QUE NO CUENTEN CON IDENTIFICACIÓN, TRAER CREDENCIAL DE ELECTOR DE UN HIJO.

TRAMITACIÓN DE CARTILLA DEL S.M.N.

1. Acta de nacimiento original o copia certificada por el registro civil o notario público (No se regresa)
2. 5 Fotografías cuadradas de frente de 35MM por 45MM. Tamaño credencial en blanco y negro de foto de estudio sin retoque, brillo, lentes, barba, patilla, collares, aretes, corte de cabello militar.
3. Comprobante de domicilio, copia fotostática de recibo de agua, luz, predial, o teléfono traer solo un recibo. En caso de no contar con ninguno de los comprobantes antes mencionados. Traer una copia de credencial de elector del interesado. Si no la tiene debe traer una constancia de residencia firmada por el jefe de manzana certificada por la dirección de Gobernación.
4. Copia fotostática de comprobante de estudios del último grado realizado
5. Copia del curp.

CON EL FIN DE SIMPLIFICAR ESTOS TRAMITES SE MANEJAN ÚNICAMENTE TRES FORMATOS. UNO PARA TODAS LAS CONSTANCIAS, OTRO PARA ANUENCIA Y UNO MAS PARA USO DE VÍA PÚBLICA.

LAS CONSTANCIAS TIENEN UN *COSTO DE \$154*

LA ANUENCIA TIENE UN *COSTO DE \$950*

EL TRAMITE DE CURP Y DE LA CARTILLA DEL S.M.N. *SON GRATUITOS.*

ATENTAMENTE

LIC. LUIS HUMBERTO TEJEDA TAIBO

DIRECTOR DE GOBERNACIÓN