



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
AYUNTAMIENTO DE BOCA DEL RÍO**

Siendo las ocho horas del día 1 de enero de 2018, en las oficinas de del Palacio Municipal del H. Ayuntamiento de Boca del Río, Veracruz, ubicadas en Avenida Revolución Numero 1000, código postal 94290 en el Centro, de esta ciudad de Boca del Rio, Veracruz, se reunieron las personas que a continuación se citan, con el objeto de realizar la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2014-2017 del H. Ayuntamiento Constitucional de Boca del Río, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 68, 70 y 71 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 110, 115 fracción II, y el Título Noveno Capítulo I en sus artículos 186, 187, 188, 189 y 190 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, así como lo establecido en el Capítulo Cuarto de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, los Lineamientos para el Cierre de Operaciones Municipales 2017, la Guía para el Proceso emitida por el H. Congreso del Estado y la Capacitación a Autoridades Electas para la Recepción de la Administración Pública Municipal 2014-2017, impartida por el mismo.-----

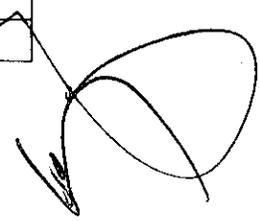
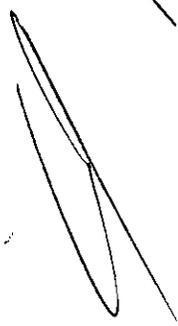
COMPARECEN POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SALIENTE: El C. José Carlos Torres Sánchez, quien concluye el cargo de Síndico y se identifica con credencial de elector con folio 0540017529728 y declara como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente Acta, el ubicado en la calle Ricardo López Ruiz No. 1039 Fracc. Lomas del Mar C.P. 94293 en Boca del Río, Veracruz. La C. Rosario Ruiz Lagunes, quien concluye el cargo de Contralor y se identifica con credencial de elector con folio 0577071395964 y declara como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente Acta, el ubicado en la calle Libertad No. 17 Col. El Morro C.P. 94293 en Boca del Río, Veracruz. Se anexan copias fotostáticas de las identificaciones referidas. -----

COMPARECEN POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ENTRANTE: La C. Iliana Liseth León Huesca, Síndica, según Constancia de Mayoría emitida por el Organismo Público Local Electoral quien se identifica con credencial de elector con folio 0492102754832 e indica como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en la calle Chalchihuecan No. 208 Fracc. Virginia C.P. 94294 en Boca del Rio, Veracruz. El C. Eliel García Peña, Contralor, según el Acta de la Primera Sesión Ordinaria de Cabildo en que rindió protesta quien se identifica con credencial de elector con folio 0564111889092 y declara como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente Acta, el ubicado en la avenida 21 No. 4 Col. Fernando Gutiérrez Barrios C.P. 94297 en Boca del Río, Veracruz. Se anexan copias fotostáticas de las identificaciones referidas. -----

HECHOS

Acreditadas las personalidades de los que intervienen en este acto, el C. José Carlos Torres Sánchez, procede a realizar la **ENTREGA** de la información y documentación que le es aplicable a la Administración Pública Municipal de acuerdo a la Guía para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2014-2017 emitida por el H. Congreso del Estado de Veracruz, misma que se señala a continuación: -----

AREA DE ENTREGA	NUMERO DE FOLIO
Presidencia Municipal	DEL 1 AL 22
Sindicatura	DEL 23 AL 57
Regidurías	DEL 58 AL 255
Secretaría	DEL 256 AL 285
Tesorería	DEL 286 AL 305
Subdirección de Ingresos	DEL 306 AL 340
Subdirección de Egresos	DEL 341 AL 363
Subdirección de Adquisiciones	DEL 364 AL 390
Subdirección de Recursos Humanos	DEL 391 AL 554
Subdirección de Catastro Municipal	DEL 555 AL 583
Subdirección de Ejecución Fiscal	DEL 584 AL 605
Subdirección de Contabilidad	DEL 606 AL 666
Contraloría Interna	DEL 667 AL 754
Dirección de Obras Públicas y Planeación Urbana	DEL 755 AL 891
Subdirección de Obras Públicas	DEL 892 AL 1023
Coordinación de Medio Ambiente y Protección Animal	DEL 1024 AL 1039
Dirección de Limpia Pública	DEL 1040 AL 1055
Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	DEL 1056 AL 1128
Dirección de Gobernación	DEL 1129 AL 1144
Dirección de Comercio	DEL 1145 AL 1203
Oficialía Mayor	DEL 1204 AL 1235
Dirección de Alumbrado Público	DEL 1236 AL 1258
Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	DEL 1259 AL 1277
Dirección de Educación y Cultura	DEL 1278 AL 1302
Dirección Ejecutiva de la Orquesta Filarmónica	DEL 1303 AL 1309
Dirección de Agua y Saneamiento	DEL 1320 AL 1354
Dirección de Desarrollo Social	DEL 1355 AL 1410
Dirección de Protección Civil	DEL 1411 AL 1426
Dirección de Mantenimiento Urbano	DEL 1427 AL 1439
Dirección de Asuntos Jurídicos	DEL 1440 AL 1522
Instituto Municipal de la Mujer	DEL 1523 AL 1543



Coordinación de Comunicación	DEL 1544 AL 1558
Coordinación de Innovación Gubernamental	DEL 1559 AL 1579
Coordinación de Atención Ciudadana	DEL 1580 AL 1594
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	DEL 1595 AL 1611
Dirección de Participación Ciudadana	DEL 1612 AL 1626
Dirección de Tránsito y Vialidad	DEL 1627 AL 1665
Dirección de Administración Costera Integral	DEL 1666 AL 1682
Dirección de Fomento Deportivo	DEL 1683 AL 1 729

Las áreas antes mencionadas contienen de manera individual los anexos aplicables a su área de acuerdo a la Guía para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2014-2017 emitida por el H. Congreso del Estado de Veracruz la cual señala los siguientes anexos.

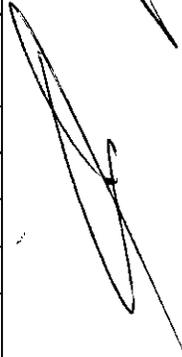
No.	INFORMACIÓN
1	Organización:
1.1	Organigrama Autorizado
1.2	Relación de Manuales Administrativos
1.3	Relación de Entidades Paramunicipales
2	Planeación:
2.1	Plan Municipal de Desarrollo 2014-2017
2.2	Programas Municipales 2014-2017
2.3	Programa Operativo Municipal 2017
2.4	Informes de Avance del Programa Operativo Municipal 2017
2.5	Programas Generales de Inversión (PGI) 2014-2017
2.6	Reportes Trimestrales de Avances Físico-Financieros 2017
2.7	Cierres de Ejercicios 2014-2017
2.8	Informes de las Comisiones del Ayuntamiento 2014-2017
3	Marco Regulatorio y Situación Legal:
3.1	Relación de Libros de Actas de Cabildo 2014-2017
3.2	Relación de Acuerdos de Cabildo Pendientes de Cumplir
3.3	Relación de Actas del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) 2014-2017
3.4	Relación de Actas del Consejo de Desarrollo Municipal (CDM) 2017
3.5	Relación de Juicios en Proceso Promovidos por el Ayuntamiento
3.6	Relación de Juicios en Proceso Promovidos en contra del Ayuntamiento
3.7	Relación de Contratos, Convenios o Acuerdos
4	Financiera:

BT

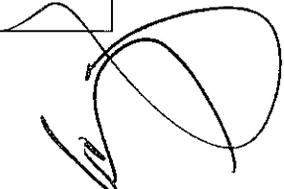
No.	INFORMACIÓN
4.1	Ley de Ingresos 2017 y Proyecto Anual de la Ley de Ingresos 2018
4.2	Presupuestos de Egresos 2017 y 2018
4.3	Estados de Situación Financiera 2017
4.4	Estados de Actividades 2017
4.5	Estados de Variación en la Hacienda Pública 2017
4.6	Estados de Cambios en la Situación Financiera 2017
4.7	Estados de Flujos de Efectivo 2017
4.8	Estados sobre Pasivos Contingentes 2017
4.9	Notas a los Estados Financieros 2017
4.10	Estados Analíticos del Activo 2017
4.11	Estados Analíticos de la Deuda y Otros Pasivos 2017
4.12	Estados Analíticos de Ingresos 2017
4.13	Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos 2017
4.14	Auxiliar Contable de Cuentas Bancarias 2017
4.15	Auxiliar Contable de Cuentas por Cobrar 2017
4.16	Auxiliar Contable de Cuentas por Pagar 2017
4.17	Reportes Trimestrales de Deuda Pública 2017
4.18	Acuses de la presentación de los Estados Financieros y de Obra Pública Mensuales 2017
4.19	Cuenta Pública 2017
4.20	Arqueo de Caja
4.21	Conciliaciones Bancarias
4.22	Situación de Talonarios de Cheques
4.23	Inventario de Formas Valoradas
5	Administrativa:
5.1	Existencias de Almacén
5.2	Inventario de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
5.3	Inventario de Bienes Muebles
5.4	Inventario de Activos Intangibles
5.5	Relación de Bienes no Inventariados
5.6	Relación de Bienes en Préstamo o Comodato
5.7	Cédulas de Bienes Inmuebles
5.8	Inventario de Reservas Territoriales
5.9	Relación de Información Relativa a Catastro
5.10	Catálogo de Disposición Documental
5.11	Relación de Archivo de Trámite

DT

No.	INFORMACIÓN
5.12	Relación de Archivo de Concentración
5.13	Relación de Archivo Histórico
5.14	Relación de Archivos Electrónicos
5.15	Relación de Seguros Contratados
5.16	Relación de Combinaciones de Cajas Fuertes
5.17	Relación de Claves de Acceso
5.18	Relación de Llaves
5.19	Relación de Sellos Oficiales
5.20	Informe del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales
5.21	Relación de Expedientes del Personal
5.22	Plantilla de Personal
5.23	Tabulador de Sueldos Autorizado
6	Inversión u Obra Pública:
6.1	Relación de Obras y Acciones Terminadas 2014-2017
6.2	Reporte de Obras y Acciones en Proceso 2017
6.3	Relación de Obras y Acciones con Contrato en Proceso de Rescisión y/o en Trámite de Recuperación de Fianzas 2014-2017
6.4	Inventario de Materiales para la Obra Pública y Mantenimiento
7	Transparencia:
7.1	Relación de Solicitudes de Información y Solicitudes ARCO Pendientes de Atender
7.2	Relación de Recursos de Revisión en Trámite
7.3	Relación de Documentación Relativa a Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
8	Control y Fiscalización:
8.1	Decretos que Aprueban el Informe del Resultado de la Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas 2014, 2015 y 2016
8.2	Informe de las acciones realizadas para el seguimiento a las observaciones y recomendaciones determinadas en el Informe del Resultado de la Cuenta Pública 2014
8.3	Informe sobre los procedimientos incoados y las medidas aplicadas respecto de las inconsistencias de posible responsabilidad administrativa de carácter disciplinario y recomendaciones determinadas en la fiscalización superior de la Cuenta Pública Municipal 2015
8.4	Resumen de Observaciones y Recomendaciones en Proceso de Atención
9	Compromisos Institucionales:
9.1	Informe de Actividades Prioritarias

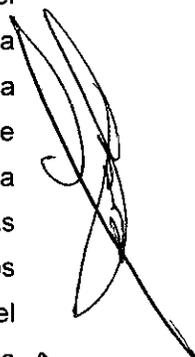



BT



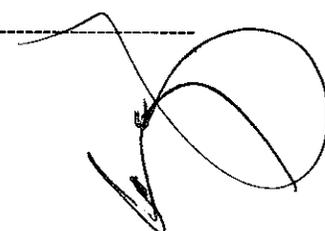
DECLARACIONES

DE QUIENES ENTREGAN: Los CC. José Carlos Torres Sánchez, Rosario Ruiz Lagunes, todos ellos de la Administración Pública Municipal saliente, manifiestan bajo protesta de decir verdad, y sabedores de las penas y sanciones que se imponen a quienes falten a la verdad en una declaración ante autoridad competente, previstas en el artículo 333 del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, haber proporcionado, sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción; declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión y que no conservan en su poder ningún bien, documento o información digitalizada propiedad del Municipio. Manifiestan tener conocimiento de que en términos del artículo 26 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, el contenido de la presente Acta y sus Anexos, será analizado en un plazo de treinta días naturales posteriores a este acto y con pleno respeto a las garantías individuales, que les otorgan los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, podrán ser requeridos para efectuar las aclaraciones pertinentes y proporcionar la información que se les solicite; en tanto no transcurran los plazos de prescripción que establece el artículo 79 párrafo sexto de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; aceptan que la presente entrega no exime a las personas que intervienen en esta Acta Circunstanciada, de las responsabilidades en que hubieran incurrido con motivo del desempeño de sus cargos y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. --



107

DE QUIEN RECIBE: Por su parte la C. Iliana Liseth León Huesca manifiesta que recibe del C. José Carlos Torres Sánchez, con las reservas de ley, los recursos, documentos, información y anexos que se precisan en el contenido de esta Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción; declarando tener conocimiento que de acuerdo con el artículo 26 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, deberá conformarse una Comisión Especial para llevar a cabo su verificación y formular un Dictamen, en un plazo de treinta días naturales; manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido de la presente Acta, y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Ayuntamiento, para que solicite a los servidores públicos salientes las aclaraciones respectivas, así mismo, en los plazos establecidos en el artículo citado, emitir un Acuerdo en vía de opinión que remitirá al H. Congreso del Estado, y que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad al omitir cumplir con las obligaciones previstas por los artículos 7 fracciones I y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 115 fracciones IX y XXX de la Ley Orgánica del Municipio Libre.



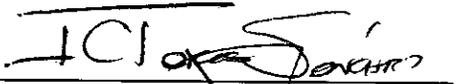
El Síndico entrante, hace saber a los servidores de la Administración Pública Municipal saliente, que la presente entrega no los libera de responsabilidad alguna prevista en la Ley, que pudiera llegar a determinarse con posterioridad por las autoridades competentes, toda vez que los recursos y asuntos que se entregan, son recibidos en la situación y circunstancias en que se encuentran, dejando a salvo la facultad de las autoridades fiscalizadoras de comprobar la veracidad de los datos asentados en esta Acta y sus Anexos, advertidos de que la negativa a firmarla, no afecta su valor probatorio; así mismo y de acuerdo con lo señalado en el artículo 25 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, el contenido de la presente Acta, será difundido en los medios de comunicación disponibles, y el portal de internet, para su consulta por parte de cualquier interesado, sin mediar petición de por medio como lo establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Por otra parte, se hace del conocimiento de los presentes, que en términos de los artículos 110 de la Ley Orgánica del Municipio Libre y 30 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, la administración entrante revisará, durante el primer año de su ejercicio, las cuentas y responsabilidades del Ayuntamiento saliente, para los efectos legales que procedan.-----

Finalmente, se comunica a los servidores públicos entrantes y salientes, que deben presentar ante el H. Congreso del Estado las declaraciones de situación patrimonial inicial y de conclusión de encargo, dentro de los plazos establecidos para tal efecto.-----

-----**CIERRE**-----

No habiendo más que hacer constar, previa lectura que se hizo de la presente Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2014-2017, se da por concluida siendo las trece horas del día 1° de enero de 2018, firmando por propia voluntad y para constancia al margen y al calce en todas sus fojas, los que en ella intervinieron.-----

**POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
SALIENTE**



**C. JOSÉ CARLOS TORRES SÁNCHEZ
EX SÍNDICO**



**C. ROSARIO RUIZ LAGUNES
EX CONTRALOR**

**POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
ENTRANTE**



**C. ILIANA LISETH LEÓN HUESCA
SÍNDICA**



**C. ELIEL GARCÍA PEÑA
CONTRALOR**



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
LEON
HUESCA
ILIANA LISETH

EDAD 26
SEXO M

DOMICILIO
C CHALCHIHUECAN 208
FRACC VIRGINIA 94294
BOCA DEL RIO VER.

FOLIO 0530140108271 AÑO DE REGISTRO 2005 01

CLAVE DE ELECTOR LNHSIL84090830M800

CURP LEH1840908MVZNSL15

ESTADO 30 MUNICIPIO 029

LOCALIDAD 0001 SECCION 0492

EMISION 2011 VIGENCIA HASTA 2021



FIRMA



0492J02754832

ESTE DOCUMENTO ES INTANSFERIBLE.
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA-
DURAS O ENMENDADURAS
EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTI-
FICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
OCURRA.

Edmundo

EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



ELECCIONES FEDERALES

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

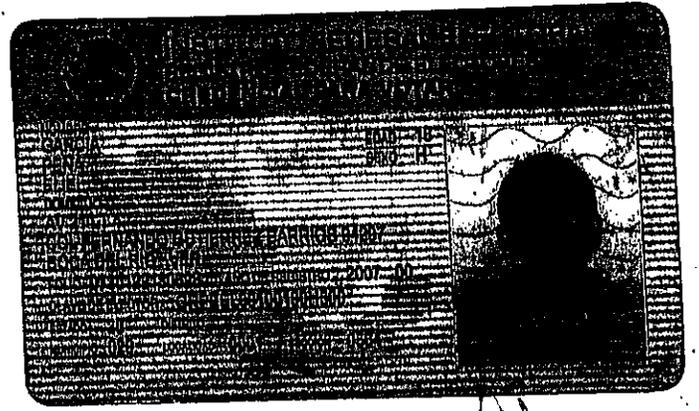
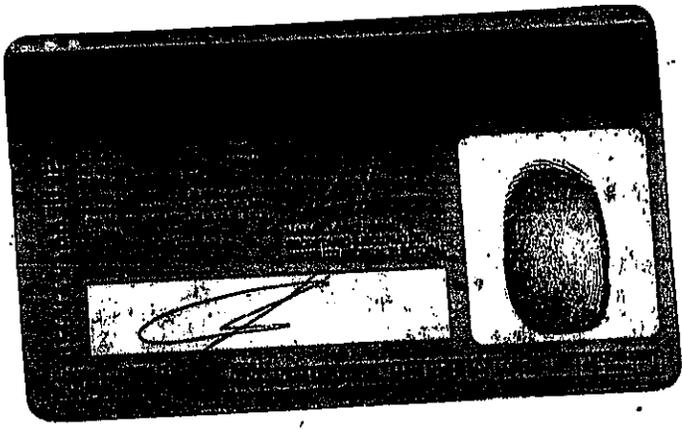
15

11

[Handwritten signature]

151

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]